

# Voorwaarden – Erkende bedrijven

## Voorwaarden SWTM keurmerk

Een bedrijf dat in aanmerking wenst te komen voor het SWTM keurmerk dient naast het aanvraagformulier schriftelijk informatie te verstrekken aangaande:

### Financiële aspecten

#### Bedrijfsgegevens

#### Bereikbaarheid, communicatie met de klant

### Financiële aspecten

- a. Verklaring Bedrijfsvereniging: afdracht premies (geldt niet voor eenmanszaak).
- b. Verklaring Belastingdienst: afdracht loonbelasting.
- c. Bewijs van betaling van de erkenningsvergoeding.

Na erkenning dienen de verklaring van de Bedrijfsvereniging en Belastingdienst jaarlijks te worden overlegd.

### Bedrijfsvoering en -structuur

- a. Bewijs van inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 1 jaar.
- b. Organigram met opbouw van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- c. Kopie polis van een afgesloten verzekering door het bedrijf.
- d. Ingevulde checklist van SWTM m.b.t. goedgekeurde apparatuur en producten.

Voorts gelden de volgende eisen die d.m.v. een steekproefsgewijze audit gecontroleerd kunnen worden:

- e. Alle werkzaamheden zullen door de leden van SWTM worden uitgevoerd.
- f. Na erkenning dient het bedrijf te beschikken over een certificaat van de opleiding verzorgd door SWTM voor minimaal 2 personeelsleden of voor de eigenaar van een eenmanszaak.
- g. Het bedrijf werkt met correct personeel dat herkenbare bedrijfskleding draagt, voorzien van een legitimatie verstrekt door SWTM.
- h. Het bedrijf gaat akkoord met een jaarlijkse steekproef door SWTM.

### Bereikbaarheid, communicatie met de klant

- a. Het bedrijf dient tussen 8.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Dit wordt door de auditor tijdens drie werkdagen, op verschillende tijdstippen, gecontroleerd.
- b. Het bedrijf dient te beschikken over fax of e-mail. De auditor controleert één van deze communicatiemiddelen en de reactie (de volgende dag) hierop.
- c. Het bedrijf voegt bij de schriftelijke aanmelding een voorbeeldofferte met daarin vermeld:
  - Naam en adresgegevens opdrachtgever.
  - Omschrijving van het tapijt (type, materiaal, kleur, geschatte 'leeftijd', waarde) en/of van het meubel en de meubelstof (type, materiaal, kleur, geschatte 'leeftijd', waarde).
  - Aantal m2 (schets, plattegrond) en/of aantal meubels en formaat.
  - Staat van vervuiling, specifieke reinigingsproblemen.
  - Toe te passen reinigingstechniek en -middelen.
  - Droogtijd na reiniging in uren.
  - Te verwachten reinigingsresultaat.
  - Verwijzing naar Geschillencommissie SWTM.
  - Prijs per m2 en totaalprijs met vermelding 'exclusief BTW'.
- d. Het bedrijf dient gebruik te maken van een reinigingsverslag verstrekt door SWTM.